



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2018

№ 3364-17А

г. Люберцы

Об утверждении Порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа Люберцы в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Люберцы Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Люберцы Московской области, Распоряжением Главы городского округа Люберцы Московской области от 21.06.2017 № 01-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации», муниципальной программой «Предпринимательство городского округа Люберцы Московской области», утвержденной Постановлением администрации городского округа Люберцы от 29.12.2017 № 3172-ПА, в целях развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Люберцы, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа Люберцы в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Люберцы Московской области» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа Люберцы в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Сырова А.Н.

Первый заместитель
Главы администрации

И.Г. Назарьева

Верно

Подлинник документа хранится в Администрации городского округа Люберцы Московской области

А.А. Лопухова

Отдел служебной корреспонденции



Утвержден
Постановлением администрации
городского округа Люберцы
Московской области
от 27-08 2018 № 3364-ПА

**Порядок
предоставления субсидии за счет средств бюджета городского
округа Люберцы в рамках реализации мероприятий муниципальной
программы «Предпринимательство городского округа Люберцы
Московской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа Люберцы в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Люберцы Московской области», утвержденной Постановлением администрации городского округа Люберцы от 29.12.2017 № 3172-ПА (далее - Порядок), определяет условия и порядок предоставления средств из бюджета городского округа Люберцы, а также регламентирует ведение учета и предоставление отчетности об использовании указанных средств.

1.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, относящимся в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Московской области от 16.07.2010 № 95/2010-ОЗ «О развитии предпринимательской деятельности в Московской области» к субъектам малого и среднего предпринимательства Московской области (далее - субъект МСП), отвечающим требованиям настоящего Порядка, в результате проведения конкурса на право предоставления субсидии.

1.3. Предоставление средств на проведение мероприятий программы осуществляется в форме субсидий в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)».

Субсидии предоставляются из бюджета городского округа Люберцы субъектам МСП, зарегистрированным на территории городского округа Люберцы. Целью предоставления субсидии является:

- стимулирования развития предпринимательской деятельности на территории городского округа Люберцы;
- увеличения количества субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Люберцы.

1.4. Субсидии из бюджета городского округа Люберцы предоставляются на частичную компенсацию субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей, воздушных судов, яхт), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники (далее - оборудование) в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, в том числе на его монтаж (если затраты на монтаж предусмотрены соответствующим договором на приобретение оборудования) за период 365 (триста шестьдесят пять) календарных дней до даты начала приёма документов для участия в конкурсе, указанной в Извещении в соответствии с п. 2.1 настоящего Порядка.

Размер субсидии не может превышать 3 000 000 (три миллиона) рублей для одного субъекта МСП за счет средств бюджета городского округа Люберцы.

Размер субсидии определяется в полных рублях, при этом остаток до 50 копеек отбрасывается, а остаток 50 копеек и более округляется до целого рубля.

Предметом финансирования из бюджета городского округа Люберцы могут быть не более 50 процентов обоснованных затрат, произведенных в период, указанный в пункте 1.4 настоящего Порядка, на приобретение нового оборудования, оборудования бывшего в эксплуатации не более 3 (трёх) лет, в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг). К расчету размера субсидии не может приниматься оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами МСП.

1.5. Субсидии предоставляются субъектам МСП, соответствующим указанным ниже условиям:

1.5.1. Зарегистрированы в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в Межрайонной ИФНС России №17 по Московской области и осуществляют деятельность в течение календарного года, в котором предоставляется субсидия.

1.5.2. Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки на участие в конкурсе. Оформляется документом установленного образца (справка), подписанным руководителем налогового органа и заверенным печатью.

1.5.3. Непроведение в отношении субъекта МСП процедуры ликвидации юридического лица, процедуры банкротства. Подтверждается письмом субъекта МСП, подписанным руководителем субъекта МСП и заверенным печатью на дату подачи заявки.

1.5.4. Деятельность субъекта МСП не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки на получение субсидии (далее - заявка).

1.5.5. Размер среднемесячной заработной платы сотрудников организации должен составлять не менее величины, установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединением работодателей Московской области на дату подачи заявки.

1.5.6. Отсутствие задолженности по выплате заработной платы на момент подачи документов на получение поддержки.

1.6. К участию в конкурсе не допускаются:

1.6.1. Кредитные организации, страховые организации, инвестиционные фонды, негосударственные пенсионные фонды, профессиональные участники рынка ценных бумаг, ломбарды.

1.6.2. Участники соглашений о разделе продукции.

1.6.3. Субъекты МСП, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.6.4. Субъекты МСП, являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном

контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.6.5. Субъекты МСП, осуществляющие риэлтерскую деятельность и сдачу в наем жилых помещений (за исключением гостиниц), торговых мест.

1.6.6. Субъекты МСП, осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.6.7. Субъекты МСП, предоставившие недостоверные сведения и документы.

1.6.8. Субъекты МСП, в отношении которых ранее было принято решение о предоставлении аналогичной субсидии, и сроки ее предоставления не истекли.

2. Порядок представления и рассмотрения заявки на получение субсидии

2.1. Для получения субсидии субъект МСП (далее - Заявитель) подаёт заявку на получение субсидии в любой отдел МФЦ на территории городского округа Люберцы или в управление предпринимательства и инвестиций администрации городского округа Люберцы (далее - Уполномоченный орган) по адресу: 140000, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский пр-т, 190, кабинет 314, e-mail: lub-prom@yandex.ru на бумажном носителе и в электронном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса. Извещение о проведении конкурса размещается в официальном печатном издании и на

официальном сайте администрации городского округа Люберцы
<http://люберцы.рф>.

2.2. Одновременно с заявкой Заявитель представляет перечень документов:

- копии учредительных документов юридического лица;
- копию свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию не ранее одного месяца до даты подачи заявки (оригинал);

- документы о назначении (избрании) руководителя и главного бухгалтера (для юридических лиц);

- справку о наличии и состоянии банковских счетов (справка из банка об открытии расчетного счета и об оборотах за последние 6 месяцев);

- бизнес-план проекта, связанного с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку, содержащий цель, задачи, указание на целевую группу, описание мероприятий, сроки их выполнения, ресурсное обеспечение, ожидаемые количественные и качественные результаты его реализации и методику их оценки, смету предполагаемых затрат на реализацию мероприятия с их обоснованием, копии документов, подтверждающих понесенные затраты;

- формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период (в случае начала деятельности в текущем году - только за последний отчетный период) с отметкой налогового органа или иные документы, установленные при применении специального налогового режима или для индивидуальных предпринимателей, за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года с отметкой налогового органа;

- копии первой, четвертой и пятой страницы Формы 4-ФСС, утвержденной приказом Фонда социального страхования РФ от 26.02.2015 № 59 (в ред. приказа ФСС РФ от 25.02.2016 № 54) за год, предшествующий текущему году и на последнюю отчетную дату с отметкой территориального Фонда социального страхования РФ, заверенные заявителем;

- копии заключенных предприятием договоров на приобретение в собственность оборудования;

- копии расчетно-платежных документов, подтверждающих фактическую оплату предприятием за счет собственных средств покупки оборудования;

- копии товарных накладных и бухгалтерских документов, подтверждающих приобретение и постановку на баланс оборудования;

- копии актов выполненных работ (оказанных услуг).

2.3. Документы, установленные пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, представляются в сшитом и пронумерованном виде с проставлением печати Заявителя и заверенными подписью уполномоченного должностного лица.

2.4. Основаниями отказа во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии по поддержке малого и среднего предпринимательства в городском округе Люберцы Московской области (далее - Комиссия), являются:

2.4.1. Несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям настоящего Порядка.

2.4.2. Представление неполного пакета документов, а также наличие в заявке и в прилагаемых документах исправлений.

2.4.3. Ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли.

2.4.4. Несоответствие субъекта МСП требованиям, указанным в п. 1.5.1-1.5.5. настоящего Порядка.

2.5. Заявитель вправе повторно подать доработанную заявку на получение субсидии в Уполномоченный орган, но не позднее установленного администрацией городского округа Люберцы срока окончания приема заявок.

2.6. Уполномоченный орган принимает, регистрирует, проверяет соответствие заявки и приложенных к ней документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, установленным требованиям.

2.7. Уполномоченный орган осуществляет экспертизу и подготовку заключения о соответствии субъекта МСП требованиям настоящего Порядка в срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения и регистрации заявки.

2.8. Заявка с заключением, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, выносится на рассмотрение Конкурсной комиссии по поддержке малого и среднего предпринимательства в городском округе Люберцы Московской области, утвержденной постановлением администрации городского округа Люберцы от 11.08.2017 № 677-ПА (далее – Комиссия).

Комиссия вправе рассматривать заявки субъектов МСП в течении не более чем 15 (пятнадцать) календарных дней после окончания срока приёма заявок, указанного в Извещении и принимает решения о результатах конкурса на заседаниях Комиссии с заключением Уполномоченного органа.

2.8.1. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не подано ни одной заявки на участие в конкурсе;
- принято решение об отказе в предоставлении субсидии всем субъектам МСП, подавшим заявки.

2.9. Оценка и сопоставление заявок производятся в результате проведения анализа бизнес-плана по критериям социально-экономической эффективности проекта и приоритетности сферы деятельности заявителя по сумме баллов оценки по каждой заявке в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку. Минимальное количество необходимых баллов для допуска к участию в конкурсе - 160.

Комиссия определяет Заявителей, чьи заявки соответствуют условиям конкурса, осуществляет подсчет баллов, набранных Заявителями, и принимает решение о предоставлении им субсидии либо об отказе в предоставлении

субсидии. При соответствии условиям конкурса заявок нескольких субъектов МСП субсидия предоставляется в порядке убывания баллов.

2.10. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.10.1 Несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям настоящего Порядка.

2.10.2. Представление неполного пакета документов, а также наличие в заявке и в прилагаемых документах исправлений.

2.10.3. Ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли.

2.10.4. Несоответствие субъекта МСП требованиям, указанным в п. 1.5 настоящего Порядка.

2.10.5. Представлены недостоверные сведения и документы.

2.11. В случае превышения объемов заявок, соответствующим условиям конкурса на получение поддержки над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, Комиссия принимает решение о предоставлении поддержки пропорционально понесенным затратам.

2.12. В решениях Комиссии должны указываться форма поддержки, объемы предоставляемых средств и иные необходимые условия финансирования. Решения Комиссии оформляются протоколами заседания Комиссии, которые направляются каждому участнику конкурса, подавшему заявку в течении пяти дней со дня их принятия.

Решение Комиссии может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. Протоколы заседания Комиссии утверждаются председателем Конкурсной комиссии и размещаются на официальном сайте администрации городского округа Люберцы в сети Интернет <http://люберцы.рф> и на Инвестиционном портале городского округа Люберцы <http://invest.lubreg.ru>.

2.14. На основании протокола Комиссии администрация городского округа Люберцы заключает договор с получателем о предоставлении субсидии.

3. Порядок предоставления субсидии и контроль за ее расходованием

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договоров о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.2. В течение 5 рабочих дней после подписания протокола Комиссии о предоставлении субсидий Уполномоченный орган направляет субъектам МСП проекты договоров.

3.3. В течение 5 рабочих дней с момента получения проекта договора субъект МСП представляет в Уполномоченный орган подписанный уполномоченным должностным лицом субъекта МСП договор на бумажном носителе.

3.4. При соответствии представленных субъектом МСП документов требованиям настоящего Порядка Уполномоченный орган направляет в управление по бухгалтерскому учету и отчетности администрации городского округа Люберцы следующие документы:

- договор на предоставление субсидии субъекту МСП городского округа Люберцы;

- протокол заседания Комиссии с решением о выделении субсидий за счет средств бюджета городского округа Люберцы для финансирования соответствующего мероприятия программы;

- расчет размера предоставляемой субсидии субъектам МСП городского округа Люберцы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.5. Предоставление субсидии субъектам МСП на реализацию мероприятий программы за счет средств бюджета городского округа Люберцы осуществляется через лицевой счет администрации городского округа Люберцы, открытый в финансовом управлении администрации городского округа Люберцы, путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта МСП, открытый в кредитной организации в установленном действующим законодательством порядке.

3.6. Субъекты МСП - исполнители мероприятий программы несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в Уполномоченный орган, а также за целевое использование средств бюджета городского округа Люберцы.

3.7. Администрация городского округа Люберцы и органы муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.8. Получатели субсидии представляют в срок до 1 апреля года, следующего после года получения субсидии, отчет об исполнении основных показателей бизнес-плана. Форма отчетности является приложением к договору о предоставлении субсидий за счет средств бюджета городского округа Люберцы. Указанный отчет предоставляется в Администрацию городского округа Люберцы.

3.9. Основаниями для возврата субсидии субъектом МСП являются:

3.9.1. Наличие нарушений условий, установленных при их предоставлении, целей и порядка предоставления субсидии и заключенного договора;

3.9.2. Непредставления отчетности и документов, установленных договором;

3.9.3. Выявления факта недостоверности сведений, изложенных в отчетности и документах, установленных договором;

3.9.4. Выявления факта нецелевого использования предоставленной субсидии;

3.9.5. Объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации субъекта МСП;

3.9.6. Недостижение основных показателей бизнес-плана.

4. Порядок возврата субсидии

4.1. При выявлении обстоятельств, служащих основанием для возврата субсидии, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в бюджет с указанием оснований ее возврата.

Уведомление о возврате должно содержать сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

Срок возврата субсидии составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты получения уведомления Получателем Субсидии.

4.2. В случае отказа получателей от возврата субсидии в бюджет администрация городского округа Люберцы производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидии за счет средств бюджета
городского округа Люберцы в рамках реализации
мероприятий муниципальной программы
«Предпринимательство городского округа Люберцы
Московской области», утвержденному
Постановлением администрации
городского округа Люберцы
Московской области
от 24.08 2018 г. № 3364-ПА

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право получения субсидии за счет средств
бюджета городского округа Люберцы на частичную компенсацию субъектам
малого и среднего предпринимательства затрат связанных с приобретением
оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации
производства товаров (работ, услуг) в рамках реализации мероприятий
муниципальной программы
«Предпринимательство городского округа Люберцы Московской
области»

(наименование конкурса)

Полное и сокращенное наименования организации - участника конкурсного отбора и ее организационно-правовая форма (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) на основании учредительных документов установленной формы (Устав, Положение, учредительный договор (договор об учреждении), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ/ЕГРИП)	
Ф.И.О. руководителя организации (индивидуального предпринимателя): Телефон: Факс: E-mail:	
Ф.И.О. главного бухгалтера организации: Телефон: Факс: E-mail:	
Дата, место и орган регистрации юридического лица/физического лица в качестве индивидуального	

предпринимателя (на основании свидетельства о государственной регистрации)	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
ОКПО	
ОКТМО	
ОКВЭД	
ОКАТО	
Наименование и организационно-правовая форма всех учредителей (на основании учредительных документов установленной формы)/доля их участия в уставном капитале (для акционерных обществ - выписка из реестра акционеров отдельным документом)	
Срок деятельности ЮЛ (с учетом правопреемственности)	
Размер уставного капитала (для юридических лиц) в рублях	
Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
Почтовый адрес/адрес места нахождения участника конкурсного отбора - юридического лица/адрес регистрации по месту жительства участника конкурсного отбора - индивидуального предпринимателя: Телефон: Факс: E-mail:	
Банковские реквизиты: Основной счет, на который будет перечисляться субсидия: Наименование обслуживающего банка: Телефон/факс/e-mail: Корреспондентский счет Код БИК	

Сведения о выданных участнику конкурсного отбора лицензиях, необходимых для реализации проекта (указываются лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории, на которой действует лицензия)	
Сведения о дочерних и зависимых предприятиях, о лицах, входящих с участником конкурса в одну группу лиц (в соответствии с определением понятия "группа лиц" в статье 9 Федерального закона "О защите конкуренции" N 135-ФЗ от 26.07.2006)	
Основные виды деятельности: - в соответствии с кодами статистики; - фактически осуществляемые	
Информация по выданным кредитам, в т.ч. по займам, полученным в некоммерческой организации "Московский областной фонд развития микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства", и кредитам, поручителем по которым выступала некоммерческая организация "Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства"	

Организация (ИП) просит предоставить субсидию в размере

_____ (сумма запрашиваемой субсидии)

Организация (ИП) гарантирует:

Создание новых рабочих мест не менее _____ человек в 2018 г.

Увеличение средней заработной платы сотрудников на _____ рублей в 2018 г.

Увеличение размера уплаченных субъектами МСП налогов в налоговых доходах федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов за 2018 год на _____ рублей.

Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг за 2018 год на _____ рублей.

Организация (ИП) берет на себя обязательство использовать предоставленную субсидию по целевому назначению в соответствии с установленными требованиями, а также условиями договора о предоставлении субсидии.

Настоящей заявкой подтверждаем:

- в отношении организации (ИП) не проводятся процедуры ликвидации или банкротства, а также деятельность организации (ИП) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- организация (ИП) не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- размер среднемесячной заработной платы сотрудников организации (ИП) составляет не менее величины, установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединением работодателей Московской области на момент подачи заявления на оказание поддержки.

Настоящей заявкой подтверждаем, что организация (ИП):

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

- не осуществляет риэлтерскую деятельность и сдачу в наем жилых и нежилых помещений (за исключением гостиниц), торговых мест;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации в заявке, бизнес-плане проекта, а также всех приложенных к настоящей заявке документов и подтверждаем право администрации городского округа Люберцы, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурсного отбора проектов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Организация (ИП) _____ дает свое согласие на обработку персональных данных.

Прилагаемые документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во страниц
1	Копии учредительных документов юридического лица	
2	Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ/ЕГРИП	

3	Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию не ранее одного месяца до даты подачи заявки: справка из налогового органа об отсутствии задолженности (оригинал)	
4	Документы о назначении (избрании) руководителя и главного бухгалтера (для юридических лиц)	
5	Справка о наличии и состоянии банковских счетов (справка из банка об открытии расчетного счета и об оборотах за последние 6 месяцев)	
6	Бизнес-план проекта, связанного с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку, содержащий цель, задачи, указание на целевую группу, описание мероприятий, сроки их выполнения, ресурсное обеспечение, ожидаемые количественные и качественные результаты его реализации и методику их оценки, смету предполагаемых затрат на реализацию мероприятия с их обоснованием, копии документов, подтверждающих понесенные затраты	
7	Формы N 1 «Бухгалтерский баланс» и N 2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период (в случае начала деятельности в текущем году - только за последний отчетный период) с отметкой налогового органа или иные документы, применяющиеся при применении специального налогового режима или для индивидуальных предпринимателей, за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года с отметкой налогового органа	
8	Коды статистики Мособлстата	
9	Информационное письмо Федеральной службы государственной статистики о наличии сведений о хозяйствующем субъекте в Статистическом регистре хозяйствующих субъектов Федеральной службы государственной статистики, полученное не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки на предоставление субсидии	
10	Перечень кредиторов и должников с расшифровкой дебиторской и кредиторской задолженности	

11	Копии заключенных предприятием договоров на приобретение в собственность оборудования	
12	Копии расчетно-платежных документов, подтверждающих фактическую оплату предприятием за счет собственных средств покупки оборудования	
13	Копии товарных накладных и бухгалтерских документов, подтверждающих приобретение и постановку на баланс оборудования	
14	Копии актов выполненных работ (оказанных услуг)	

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства
(индивидуальный предприниматель) _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства
(индивидуальный предприниматель)

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Регистрационный номер _____

Дата принятия заявления

(подпись и печать заявителя)

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидии за счет средств бюджета
городского округа Люберцы в рамках реализации
мероприятий муниципальной программы
«Предпринимательство городского округа Люберцы
Московской области», утвержденному
Постановлением администрации
городского округа Люберцы
Московской области
от 24.08 20 18 г. № 3364-ПА

Примерная форма
бизнес-плана проекта, связанного с приобретением оборудования в целях
создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров
(работ, услуг)

Проект представлен:

(полное наименование субъекта МСП
с указанием организационно-правовой
формы)

(наименование должности руководителя
организации (ИП))

(Ф.И.О. руководителя организации (ИП))

(подпись руководителя организации
(ИП) и печать организации (ИП))

городской округ Люберцы

Общее описание организации (ИП)

Направление деятельности в настоящее время. Начата ли практическая деятельность (если нет, то почему). Наличие офисных, складских и производственных помещений (в собственности в аренде/другое, реквизиты), (номер) договора аренды, арендодатель, площадь помещения, дата заключения договора аренды, срок действия договора аренды и т.д.). Наличие филиалов/обособленных подразделений за пределами Московской области. Описание профессиональных компетенций команды организации (ИП): численность персонала, образование (в т.ч. дополнительное) и опыт работы руководящего состава.

Лицензируется ли деятельность организации (ИП), получены ли необходимые разрешающие лицензии, свидетельства для осуществления деятельности организации (ИП)

Наименование проекта:

Цель проекта:

Задачи проекта:

- 1) производственные (описание мероприятий);
- 2) маркетинговые (целевая группа, потребители, рынки сбыта);
- 3) финансовые (финансовый результат)

Срок реализации проекта _____ мес.

Стоимость проекта: _____ рублей.

Рентабельность проекта _____ %.

Место реализации проекта _____.

Анализ существующего положения организации (ИП) по итогам 2017 года.

Размер уставного капитала (для юридических лиц) _____ рублей.

Категория предприятия (микро, малое, среднее)

Виды деятельности

№ п/п	Направление деятельности *	Выручка за последний отчетный период, тыс. руб.	Доля в общей выручке за последний отчетный период, %	Период, в течение которого показана выручка в столбце 3, мес.
	Итого			

* Необходимо указать вид осуществляемой деятельности в соответствии с ОКВЭД.

Виды производимой продукции, предлагаемой потребителям в 2017 году

№ п/п	Наименование продукции	Количество произведенной продукции за 2016 год, штук	Себестоимость за 1 ед. продукции, рублей	Отпускная цена за 1 ед. продукции, рублей

Описание продукции

Перечень и краткое описание продукции, реализуемой в настоящее время. Их отличительные особенности от продукции конкурентов. При наличии представляются отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

Описание ситуации на рынке для данной продукции.

Маркетинговая политика

Конкуренты (их количество и преимущества) _____.

№ п/п	Наименование продукции	Ценовая стратегия	Целевая потребители	группа	Каналы продаж	Рекламная стратегия

Кто является потенциальным потребителем продукции? Каким образом осуществляется сбыт продукции? Каковы географические пределы сбыта продукции (микрорайон, город и т.д.)? Уровень спроса на продукцию? Каким способом стимулируется сбыт продукции?

Финансовые показатели деятельности организации (ИП)
по итогам 2016 года

Наименование показателя	Фактически, 2017 год (тыс. руб.)
Выручка	

Расходы	
Прибыль от продаж	
Прочие расходы	
Чистая прибыль	
Общая сумма налоговых отчислений	
Рентабельность, %	
Среднесписочная численность сотрудников	

Объем продаж за 2016 год

Наименование продукции	Отпускная цена продукции, рублей	Общий объем продаж за 2017 год (шт.)	Поступления от продаж (тыс. руб.)
Продукт 1			
Продукт 2			
... (прочие)			
Итого	х	х	

Материальные затраты за 2017 год

Наименование расходов	Норма расхода (в натуральных показателях).	Стоимость на 1 ед. готовой	Итого (тыс. руб.)

	Сколько расходуется на 1 ед. товара/услуги	продукции, руб.
Сырье и материалы		
Покупные полуфабрикаты и комплектующие		
Работы и услуги сторонних организаций		
Топливо		
Энергоресурсы		
----- (и прочее)		
Итого	х	х

Общие издержки за 2017 год

Наименование расходов	Сумма, рублей	Ритмичность платежей
Аренда		Ежемесячно/ежеквартально
Охрана		
Телефон и т.д.		
----- (и прочее)		
Итого		

Штатное расписание за 2017 год

Должность	Месячная зарботная плата, рублей	Годовая зарботная плата, рублей	Количество работающих сотрудников

Количество уплаченных налогов за 2017 год

Вид налога	Фактически уплачено в 2017 году (тыс. руб.)
Налог на добавленную стоимость	
Налог на прибыль	
ЕНВД	
Патент	
Единый налог при УСН	
ЕСХН	
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование	

Страховой взнос на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	
Налог на доходы физических лиц (в отношении доходов от предпринимательской деятельности)	
Транспортный налог	
Земельный налог	
Прочие налоги	
Итого	

План развития организации (ИП) после реализации проекта

Категория предприятия после реализации проекта (микро, малое, среднее)

Виды деятельности после реализации проекта

№ п/п	Направление деятельности*	Выручка за отчетный период, тыс. руб.	Доля в общей выручке за последний отчетный период, %	Период, в течение которого показана выручка в столбце 3, мес.
..				
	Итого			

*-Необходимо указать вид осуществляемой деятельности в соответствии с ОКВЭД.

Виды производимой продукции,
предлагаемой потребителям в 2018 году после
реализации проекта

п/п	Наименование продукции	Количество произведенной продукции в период реализации проекта, штук	Себестоимость за 1 ед. продукции, рублей	Отпускная цена за 1 ед. продукции, рублей

Описание продукции

Перечень и краткое описание дополнительной продукции, реализуемой после реализации проекта. Ее отличительные особенности от продукции конкурентов. При наличии представляются отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

Описание ситуации на рынке для данной продукции.

Маркетинговая политика

Конкуренты (их количество и преимущества) _____.

п/п	Наименование продукции (товаров, работ, услуг)	Ценовая стратегия	Целевая группа потребителей	Каналы продаж	Рекламная стратегия

Кто будет являться потенциальным потребителем продукции? Каким образом будет осуществляться сбыт продукции? Каковы географические пределы сбыта продукции (микрорайон, город и т.д.)? Уровень спроса на продукцию? Каким способом будет стимулироваться сбыт продукции?

Финансовые показатели деятельности организации (ИП)

Наименование показателя	2017 год руб.)	2017 (тыс. руб.)	2018 год руб.)	2018 (тыс. руб.)	2019 год руб.) прогноз
Выручка					
Расходы					
Прибыль от продаж					
Прочие расходы					
Чистая прибыль					
Общая сумма налоговых отчислений					
Рентабельность, %					
Среднесписочная численность сотрудников					

--	--	--	--

Ежегодная индексация заработной платы _____ %.

Количество уплаченных налогов

Вид налога	2017	2018	2019
Налог на добавленную стоимость			
Налог на прибыль			
ЕНВД			
Патент			
Единый налог при УСН			
ЕСХН			
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование			
Страховой взнос на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний			
Налог на доходы физических лиц (в отношении доходов от предпринимательской деятельности)			
Транспортный налог			
Земельный налог			
Прочие налоги			

Итого		

Источники финансирования проекта _____ рублей,
 в том числе:
 собственные средства _____ рублей;
 средства инвесторов _____ рублей;
 кредиты _____ рублей;
 государственная поддержка (субсидии) _____ рублей.

В результате реализации проекта планируется достигнуть:

Указываются качественные (выпуск новых и улучшение существующих товаров, работ, услуг и прочее) и количественные (увеличение объема реализованных товаров, работ, услуг, увеличение выручки и прочее) результаты реализации проекта, методика оценки достижения показателей.

Также в случае предоставления государственной финансовой поддержки (субсидии) для реализации проекта планируется:

Создание новых рабочих мест в _____ (срок достижения) не менее _____ человек, в т.ч. в 2018г.

Увеличение средней заработной платы сотрудников в _____ (срок достижения) на _____ рублей, в т.ч. в 2018г.

Увеличение размера уплаченных субъектами МСП налогов в налоговых доходах федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов _____ (срок достижения) на _____ рублей, в т.ч. 2018г.

Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг _____ (срок достижения) на _____ рублей, в т.ч. в 2018г.

 (должность руководителя (подпись руководителя (Ф.И.О. руководителя организации/ИП) организации/ИП) организации/ИП)

Главный бухгалтер

_____ (подпись главного бухгалтера) (Ф.И.О. главного бухгалтера)

М.П.

Приложение №3
к Порядку предоставления субсидии за счет средств бюджета
городского округа Люберцы в рамках реализации
мероприятий муниципальной программы
«Предпринимательство городского округа Люберцы
Московской области», утвержденному
Постановлением администрации
городского округа Люберцы
Московской области
от 27.08. 2018 г. № 3364-ПА

**ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ
ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

Основные критерии оценки заявок:

Социальная эффективность:

создание новых рабочих мест;

увеличение средней заработной платы сотрудников субъектов МСП.

Экономическая эффективность:

увеличение налоговых отчислений в местный бюджет;

увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

1. Сфера деятельности заявителя:

1.	Производственная сфера (ОКВЭД 10 – 38)	100 баллов
2.	Научно-техническая сфера (ОКВЭД 69 – 72)	100 баллов
3.	Ремесленничество (ОКВЭД 10 – 33)	80 баллов
4.	5 Услуги (общественное питание, бытовые, транспортные, иные) (ОКВЭД 49 – 63, ОКВЭД 93, ОКВЭД 95 - 97)	60 баллов
5.	Сельское хозяйство (ОКВЭД 01 – 03)	20 баллов

2. Планируемое создание новых рабочих мест в 2018 году (источником информации является годовой отчет 4-ФСС):

Свыше 4 новых рабочих мест	100 баллов
От 2 до 4 новых рабочих мест	70 баллов
1 рабочее место	30 баллов
0 рабочих мест	0 баллов

3. Увеличение выручки по сравнению с годом, предшествующим отчетному (источник информации формы:

№1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период (в случае начала деятельности в текущем году - только за последний отчетный период) с отметкой налогового органа или иные документы, установленные при применении специального налогового режима или для индивидуальных предпринимателей):

Более 10%	100 баллов
От 7% до 10%	80 баллов
От 3% до 7%	50 баллов
Менее 3%	0 баллов

4. Размер средней заработной платы работников после предоставления субсидии:

Более 27 000 рублей	100 баллов
От 24 000 рублей до 27 000 рублей	50 баллов
Менее 24 000 рублей	0 баллов

Максимально возможное количество баллов - 400 баллов. Для допуска заявки к участию в конкурсе необходимо набрать не менее 160 баллов.

Приложение №4
к Порядку предоставления субсидии за счет средств бюджета
городского округа Люберцы в рамках реализации
мероприятий муниципальной программы
«Предпринимательство городского округа Люберцы
Московской области», утвержденному
Постановлением администрации
городского округа Люберцы
Московской области
от 24.08 2018 г. № 3364-ПА

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Люберцы
на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства
затрат связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития,
и (или) модернизации производства товаров
(работ, услуг)

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ, предоставляемой заявителю

N п/п	Наименование заявителя	Сумма затрат, руб.	50% от заявленной суммы затрат, руб.	Удельный вес затрат в общем объеме, %	Размер субсидии, предоставляемый заявителю, руб.
1	2	3	4	5	6
1	1-й заявитель				
2	2-й заявитель				
3	...				
	ИТОГО:			100%	Общая сумма субсидии

Графа 6 = графа 5 x итоговую строку графы 6 / 100.

Размер субсидии определяется в полных рублях, при этом остаток до 50 копеек отбрасывается, а остаток 50 копеек и более округляется до целого рубля.

Размер субсидии составляет: _____ (сумма прописью) рублей.

Администрация городского
округа Люберцы

Получатель:

(наименование субъекта МСП)

Первый заместитель Главы
администрации

Руководитель субъекта МСП

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Расчет и целевое назначение проверены

(должность, фамилия, имя, отчество лица, заверившего расчет, подпись)

Приложение №5
к Порядку предоставления субсидии за счет средств бюджета
городского округа Люберцы в рамках реализации
мероприятий муниципальной программы
«Предпринимательство городского округа Люберцы
Московской области», утвержденному
Постановлением администрации
городского округа Люберцы
Московской области
от 27.08 2018 г. № 3364-ПА

ФОРМА ДОГОВОРА
о предоставлении субсидии за счет средств бюджета
городского округа Люберцы Московской области

г. Люберцы

«__» _____ 20__ года

Администрация городского округа Люберцы Московской области (далее -
Администрация) _____ в _____ лице

_____ действующего на основании Устава городского округа Люберцы и Постановления администрации городского округа Люберцы от _____ 2018 г. № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Люберцы в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Люберцы Московской области» (далее – Порядок), с одной стороны, и _____ (далее - Получатель) в лице _____, с другой стороны, действующего на основании _____, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление субсидии Получателю в размере _____ рублей _____ копеек (НДС не облагается) для реализации проекта _____ (наименование проекта) (указывается в соответствии с бизнес-планом, представленным в составе заявки согласно Порядку) по мероприятию 3.1 муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Люберцы Московской области в целях возмещения произведенных затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) за счет средств бюджета городского округа Люберцы _____ рублей _____ копеек.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета городского округа Люберцы, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Люберцы Московской области», утвержденной Постановлением администрации городского округа Люберцы от 29.12.2016 № 3172-ПА (далее - Субсидия).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя осуществляется после заключения настоящего Договора при наличии денежных средств в бюджете городского округа Люберцы.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Администрацией денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 8 «Адреса и реквизиты Сторон» настоящего Договора.

2.3. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение пяти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. Все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Получателя, несет Получатель.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация:

3.1.1. Предоставляет Получателю Субсидию на цели, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, а также Порядком предоставления субсидий.

3.1.2. Осуществляет контроль за выполнением Получателем Субсидии условий ее предоставления, выполнением Получателем обязательств по Договору о предоставлении Субсидии, осуществляет проверку отчета об исполнении основных показателей бизнес-плана и копий подтверждающих документов.

3.1.3. Имеет право запрашивать при необходимости у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Договора.

3.1.4. Имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае объявления Получателя несостоятельным (банкротом), ликвидации или реорганизации Получателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.5. Получатель Субсидии и лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), дают согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.1.6. Получателям Субсидии из бюджета городского округа Люберцы запрещено приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.1.7. Имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Московской области.

3.2. Получатель:

3.2.1. Предоставляет отчет об исполнении основных показателей бизнес-плана согласно приложению №1 к настоящему Договору.

Указанный отчет предоставляется в Администрацию после получения Субсидии в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

3.2.2. Предоставляет в Администрацию в срок до 1 апреля, следующего за отчетным, информацию о деятельности по формам отчетности, установленным приказом Росстата от 29.08.2012 N 470 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий" (копия, заверенная подписью и печатью Получателя):

- № 1 «Основные сведения о деятельности организации»;

- № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия»;

- № 1-ИП "Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя";

- № ПМ "Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия";

- форму 4-ФСС.

3.2.3. В установленном законодательством Российской Федерации и Московской области порядке хранит первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты.

3.2.4. Предоставляет необходимые документы при проведении Администрацией проверок исполнения условий настоящего Договора, а также иных контрольных мероприятий, связанных с исполнением настоящего Договора.

3.2.5. Выполняет иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Договором, в том числе связанные с включением в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

3.2.6. Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в Администрацию.

3.2.7. Согласен на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса РФ.

3.2.8. Получателю Субсидии из бюджета городского округа Люберцы запрещено приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.3. Получатель вправе:

3.3.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями и консультациями по вопросам выполнения условий настоящего Договора.

3.3.2. По предложению Администрации принимать участие в мероприятиях, направленных на пропаганду программы, проводимых Администрацией в рамках информационной поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа Люберцы.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Условия предоставления Субсидии, не урегулированные условиями Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

4.3. В случае невыполнения обязательств по Договору и (или) в случаях, предусмотренных Порядком субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Люберцы

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

5.2. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Московской области.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Договора.

Срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления не позднее 10 (десяти) рабочих дней известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

7. Прочие условия

7.1. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору. Дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

7.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае изменения одной из Сторон настоящего Договора юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно письменно в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать об этом другую Сторону.

7.4. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих на территории городского округа Люберцы порядок предоставления Субсидий, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора, настоящий Договор изменяется и дополняется в соответствии с их требованиями.

7.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.6. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.12.201__ г., а в части, предусмотренной разделом 3 "Права и обязанности Сторон" настоящего Договора, до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора является приложение №1 «Отчет об основных показателях бизнес-плана».

8. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:

Получатель:

Полное название субъекта МСП

Местонахождение

Почтовый адрес

Банковские реквизиты

Руководитель субъекта МСП

_____ (ФИО)
М.П.

_____ (ФИО)
М.П.

Приложение №1
к Договору о предоставлении
субсидии за счет средств бюджета
городского округа Люберцы
Московской области

Первому заместителю Главы
администрации городского округа
Люберцы

ОТЧЕТ
об исполнении основных показателей бизнес-плана за 2018 год
от « ____ » « _____ » 20 ____ г.

№ п/п	Плановые показатели бизнес-плана		Фактические показатели бизнес-плана	Результат (выводы)
	Наименование показателя	Значение показателя	Значение показателя	
1.	Новые рабочие места			
2.	Увеличение средней заработной платы			
3.	Увеличение налоговых отчислений			
4.	Увеличение выручки			

Руководитель субъекта МСП _____ (Ф.И.О.)

М.П.